

JROIS2 ユーザーマニュアル (簡易版)

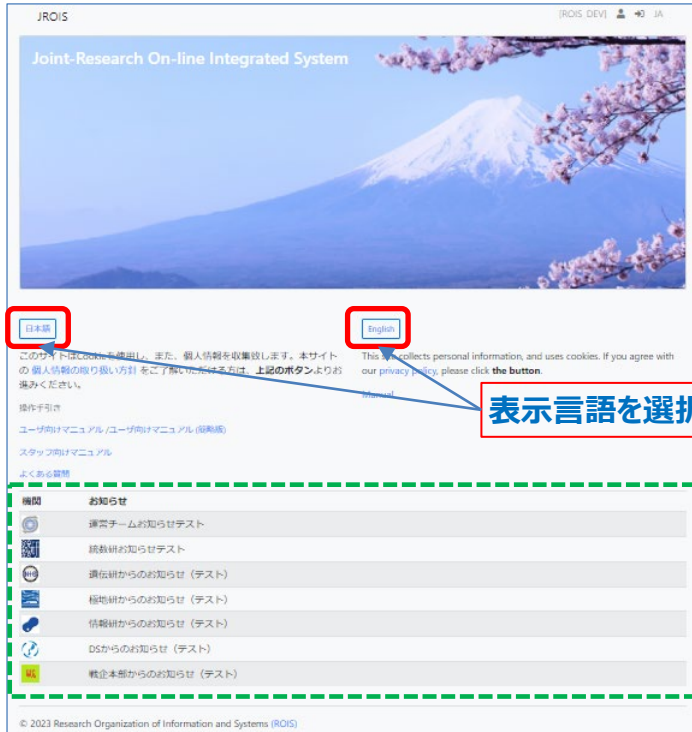
ログイン	ログイン方法……………P.2
申請書提出	公募の選択……………P.3
	申請データ入力……………P.3
	申請書(添付ファイル)アップロード……………P.4
	申請書提出……………P.4
	提出データの確認……………P.4
	問合せ連絡先……………P.5
審査結果 確認	審査結果確認……………P.5
報告書提出	報告書提出……………P.6

作成日：
2023年2月17日

ログイン

1. 電子申請システムへのアクセス

<https://jrois2.rois.ac.jp>にアクセスし、
表示言語「日本語」または「English」をクリックしてお進みください。



推奨ブラウザ (最新版)
<Windows>
Google Chrome
Microsoft Edge
<Mac OS>
Safari

表示言語を選択してクリック

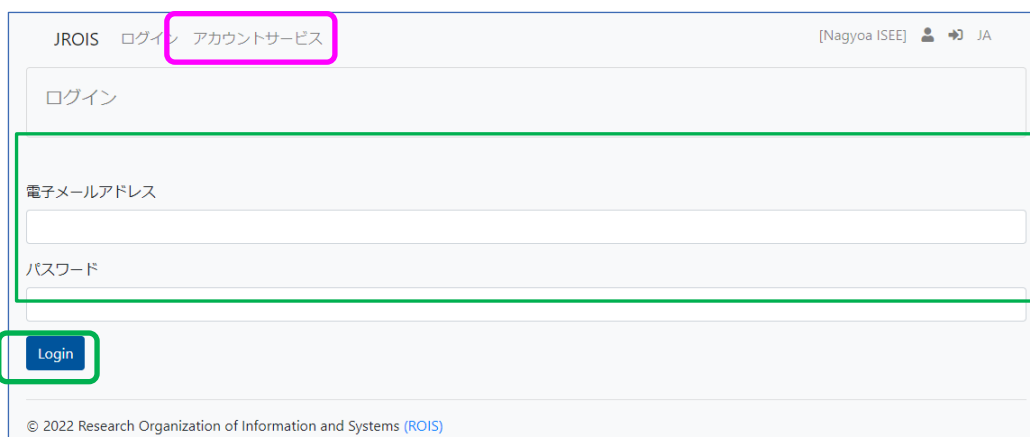
各機関の事務局からのお知らせです。

2. ログイン画面に遷移します

アカウントを既にお持ちの方：メールアドレスとパスワードを入力して**ログイン**してください。
初めてログインする方：「**アカウントサービス**」から、新規登録をお願いします。

新規登録について

アカウントサービス画面の案内に従って、有効なメールアドレスと8文字以上のパスワード等を入力してください。
その後、**入力したアドレスに届いたメール記載のURLをクリック**すると登録完了となります。初回ログイン後、利用者編集画面が表示されますので、利用者名、電話番号、所属機関の登録をお願いします。



申請書提出

1. 公募の選択（応募申請）

公募一覧から、応募申請したい公募の「**応募**」ボタンをクリックしてください。

JROIS アカウントサービス 公募一覧 申請一覧 利用者編集 [ROIS_DEV] user.rois JA

公募一覧

機関 お知らせ

- 運営チームお知らせテスト
- 統数研お知らせテスト
- 遠伝研からのお知らせ（テスト）
- 極地研からのお知らせ（テスト）
- 情報研からのお知らせ（テスト）
- D5からのお知らせ（テスト）
- 戦企本部からのお知らせ（テスト）

2023年度

公募要項は、機関ロゴのリンク先をご参照ください（応募可能な公募のみ）

機関	公募開始(UST)	公募締切(UST)	報告書締切(UST)	応募	公募種別	テーマ/分野	査読
ROIS2	2023-02-01 00:00	2023-04-21 17:00	2024-06-01 00:00	応募	【ROIS2】テスト共同研	テスト共同研究テーマ	可
ROIS2	2023-02-01 00:00	2023-04-21 17:00	2024-06-01 00:00	応募	【ROIS2】テスト集会	テスト集会テーマ	可

ログイン直後は、**最新年度**の公募一覧ページに誘導されます。
※最新年度以外の公募を表示させるためには、**該当年度**をクリックしてください。

・画面上方
各機関からのお知らせ
(TOPページと同内容)

・**画面下方**:公募一覧（最新年度）
※公募が見えない場合は画面を下方へスクロールしてください。

2. 申請データ入力

申請編集画面で赤枠内に入力してください。

〈入力必須項目〉

- ・課題名
- ・所内受入責任教員
- ・所内対応者部署
- ・所内対応者email

申請書ファイルをアップロードしてください。

（申請書は最大3つ添付できます。

※公募により個数は異なります。）

添付するファイルについては、各機関の応募要領記載の方法に従ってください。

一時保存ボタンをクリックし、申請書提出前に入力データを保存することもできます。但し、**申請締切日以降に差戻された場合に「一時保存」と「提出」できなくなります。**最終ページの問合せ先へ連絡し、「申請書差戻」処理を依頼してください。

JROIS アカウントサービス 公募一覧 申請一覧 利用者編集 [ROIS_DEV] user.rois JA

申請編集

機関	種別	分野/テーマ	申請者	電子メール	所属	部署	職名
ROIS2	テスト共同研	テスト共同研究テーマ	user.rois	user.rois@rois2.rois.ac.jp	ROIS	研究推進課	テストユーザ

申請書提出欄

課題名(必須)
Required

所内受入責任教員(必須)
Required

所内対応者部署(必須)
Required

所内対応者email(必須)
Required

集会所
YYYY-MM-DD

参加人数は研究代表者を含めた機関外全参加者。費用は今年度分(円)

参加人数	申請料費	申請研究費(円)	経費新規	経費繰越額	開始年度	終了年度
1	0	0	新規		2023	2024

申請書1 [docx] [一時保存] [申請削除] [提出]

申請書2 [pdf] [一時保存] [申請削除] [提出]

申請書3 [zip] [一時保存] [申請削除] [提出]

一時保存 申請削除 提出

報告書提出欄

報告書1 [docx] [一時保存] [申請削除] [提出]

報告書2 [zip] [一時保存] [申請削除] [提出]

報告書3 [zip] [一時保存] [申請削除] [提出]

申請書使用欄

受付日 2023-02-12 09:14:04 状況 待申請 課題番号 審査結果 配分料費 0 配分繰越研究費 0

申請ID 20015 申請文書キー e41e178638ab1ff18914b5b30e55ec4567e7a2746d5c370208528cc590af6553c3e

更新日 2023-02-12 18:14:04 公募番号 997

募集添付1 [pdf] [一時保存] [申請削除] [提出]

募集添付2 [docx] [一時保存] [申請削除] [提出]

募集添付3 [zip] [一時保存] [申請削除] [提出]

一時保存 申請削除 提出

申請書の添付を確認しました。

「**申請削除**」をクリックするとこの申請が削除されます

3. 申請書アップロード

アップロードボタン をクリックし、申請書（指定のファイル形式）をアップロードしてください。

（次ページへ続く）

申請書1 [docx] [アップロード] [一時保存] [申請削除] [提出]

申請書2 [pdf] [アップロード] [一時保存] [申請削除] [提出]

申請書3 [zip] [アップロード] [一時保存] [申請削除] [提出]


一時保存 申請削除 提出

添付ファイル 未アップロード状態

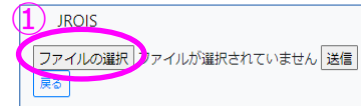
アップロード済状態

申請書提出

3. 申請書アップロード（続き）

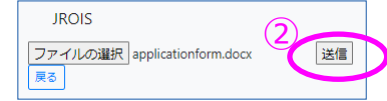
1. 「アップロードボタン」 をクリックすると右の画面となります。

① 「ファイルの選択」をクリックしてください。



2. アップロードするファイルを選択すると、右の画面となりますので、

② 「送信」してください。



3. 「送信」後、右の画面が表示されます。

③ 「閉じる」で申請画面に戻ります。



4. 申請書の提出

1. 申請画面で、提出前の確認事項「**申請書の添付を確認しました。**」の□に✓を入れると、「提出」ボタンの色が有効になります。☑した後、「提出」をクリックしてください。

2. 「提出」後にシステムから申請受付完了のメールが自動で送信され、申請完了となります。メールが届かない場合は、公募を行っている事務局連絡先へお問合せください。



提出前の確認事項□に✓を入れると、「提出」が有効に変化



5. 提出した申請データの確認

提出した申請は、**申請一覧**から確認できます。

提出した申請の状態(ステータス)が、「**申請書提出済**」となっていることを必ず確認してください。ステータスが「**申込書一時保存**」となっている課題は、申請受付が完了していません。

一時保存した申請もこちらで確認できます。

一時保存したデータを編集する場合は、**申請番号**をクリックしてください。

機関	申請ID	種別	分野/テーマ	課題名(必須)	申請者	状況	課題番号	申請書	報告書	事務用
緑	20015	[JROIS2] テスト集会	テスト集会テーマ	テスト課題1	user_rois	採択				
緑	20017	[JROIS2] テスト共同研究	テスト共同研究テーマ	テスト課題3	user_rois	申請書提出済				
緑	20016	[JROIS2] テストプロジェクト	テストテーマ	テスト課題03	user_rois	申請書一時保存				

申請書提出後の修正等に関する問合せ先

問合せ項目	問合せ連絡先
システム全体・ユーザ情報に関する問合せ	staff_rois[at]jrois2.rois.ac.jp
統数研の公募申請に関する問合せ	staff_ism[at]jrois2.rois.ac.jp
遺伝研の公募申請に関する問合せ	staff_nig[at]jrois2.rois.ac.jp
極地研の公募申請に関する問合せ	staff_nipr[at]jrois2.rois.ac.jp
情報研の公募申請に関する問合せ	staff_nii[at]jrois2.rois.ac.jp
DSの公募申請に関する問合せ	staff_ds[at]jrois2.rois.ac.jp
機構本部戦略企画本部の申請に関する問合せ	staff_sp[at]jrois2.rois.ac.jp

提出後にメールが届かない場合や、申請内容の変更※が必要な場合は、上記連絡先にお問い合わせください。

<注意事項>

「申請書提出」後、申請内容を変更する場合は、申請を差し戻します。
「申請書差戻」状態となりましたら、申請番号をクリックして修正し、「申請書提出」（☑してからクリック）してください。
このとき、**申請期限を過ぎている状態**で「一時保存」すると「提出」できなくなり、「申請書差戻」処理が必要になります。その場合も上記へお問い合わせください。

審査結果確認

審査結果事務局からの通知メールを受信後、JROIS2にログインし、**申請一覧**にて審査結果（採択/不採択）を確認したい申請IDの「**状況**」を確認します。

機関	申請ID	種別	分野/テーマ	課題名(必須)	申請者	状況	課題番号	申請書	報告書	事務用
戦	20017	【JROIS2】テスト共同研究	テスト共同研究テーマ	テスト課題3	user_rois	申請書提出済				
戦	20015	【JROIS2】テスト集会	テスト集会テーマ	テスト課題1	user_rois	採択				
戦	20016	【JROIS2】テストプロジェクト	テストテーマ	テスト課題03	user_rois	不採択				

通知メールに指示がある場合には、申請IDをクリックして、配分額等を確認してください。

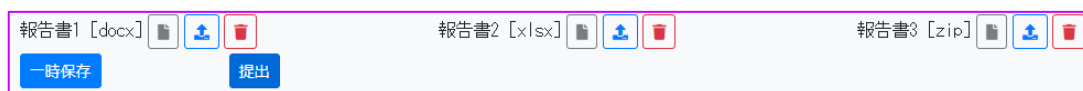
事務局からの通知メールに事務局添付ファイル欄を確認する旨記述がある場合には、事務局用の添付ファイルをクリックしてください。

報告書提出

JROIS2にログインし、申請一覧にて報告書を提出する申請IDをクリックします。

機関	申請ID	種別	分野/テーマ	課題名(必須)	申請者	状況	課題番号	申請書	報告書	事務用
戦	20017	【JROIS2】テスト共同研究	テスト共同研究テーマ	テスト課題3	user_rois	申請書提出済		[icon]	[icon]	[icon]
戦	20015	【JROIS2】テスト集会	テスト集会テーマ	テスト課題1	user_rois	採択		[icon]	[icon]	[icon]
戦	20016	【JROIS2】テストプロジェクト	テストテーマ	テスト課題03	user_rois	不採択		[icon]	[icon]	[icon]

報告書提出欄に報告書をアップロードします。
報告書のファイル形式は、各応募機関の事務局の指示に従ってください。
文科省調査アンケート欄（表示されていない場合あり）についても指示にしたがってください。

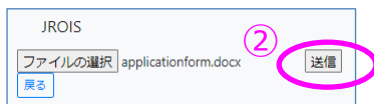


報告書アップロード

- 「**アップロードボタン**」をクリックすると、下の画面になります。
①「**ファイルの選択**」をクリックしてください。



- アップロードするファイルを選択すると、下の画面となります。②「**送信**」してください。



- 「**送信**」後、下の画面が表示されます。
③「**閉じる**」で申請画面に戻ります。



報告書をアップロード後、**[提出]**をクリックします。
「提出」後にシステムから報告書受付完了のメールが自動で送信され、提出完了となります。
メールが届かない場合は、公募を行っている事務局連絡先へお問合せください。